



**Foreningen Operation Dagsværk**  
Studiestræde 24, 3. th., 1455 København K

**CVR-nr. 75 75 32 17**

**Årsrapport**  
**1. januar – 31. december 2019**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Revisionspåtegning	2
Oplysninger om foreningen	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	13
Foreningen ekskl. kampagner	15
Kampagne 2019, Uganda	18
Kampagne 2018, Grønland	20
Kampagne 2017, Dhaka	21
Kampagne 2016, Guatemala	22
Kampagne 2015, Somaliland	23
Kampagne 2013, Sierra Leone	24
Samleoversigt	25
Pengestrømsopgørelse	28
Noter	29

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og sekretariatsleder har dags dato aflagt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2019 for Foreningen Operation Dagsværk.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabskik, herunder de for foreningen gældende love og andre forskrifter samt sædvanlig praksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019. Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler

København, den 18. maj 2020

### Sekretariatsleder



Nina Cheesman Pallesen

### Bestyrelse



Anders Julien Nyeland



Anton Vejby



Antonie Hornø Mørch



Carl-Auguste Mallin



Jonas Renkwitz



Johanne Schousboe



Lucas Lerbech



Oskar Kvist



Sigge Christensen Rød



Johanne Rüter Würtzen



Hanne Doctor Gizani

Søndergaard

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

### **Til bestyrelsen i Foreningen Operation Dagsværk**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Operation Dagsværk for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger samt de for foreningen gældende regnskabsbestemmelser.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 (Revisionsbekendtgørelsen) samt Bekendtgørelse nr. 68 af 16. januar 2017 (Puljebekendtgørelsen) og under iagttagelse af standarderne for offentlig revision. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 12. maj 2020

**BUUS JENSEN**

Statsautoriserede revisorer

CVR-nr. 16 11 90 40



Henrik Paaske

Statsautoriseret revisor

mne10067



Arne Sørensen

Statsautoriseret revisor

mne27757

## Oplysninger om foreningen

**Foreningens navn** Foreningen Operation Dagsværk  
Studiestræde 24, 3. th.  
1455 København K  
Hjemstedskommune: København

**Sekretariatsleder** Nina Cheesman Pallesen

**Bestyrelse** Anders Julien Nyeland  
Anton Vejby  
Antonie Hornø Mørch  
Carl-Auguste Malin  
Jonas Renkwitz  
Johanne Schousboe  
Lucas Lerbech  
Oskar Kvist  
Sigge Christensen Rød  
Johanne Rüter Würtzen  
Hanne Doctor Gizani Søndergard

**Revisor** Buus Jensen  
Statsautoriserede revisorer  
Lersø Parkallé 112  
2100 København Ø  
Telefon: 39 29 08 00  
[www.buusjensen.dk](http://www.buusjensen.dk)

## **Ledelsesberetning**

### **Foreningen 2019**

Operation Dagsværks bestyrelse og sekretariat har i 2019 arbejdet på at udvikle og forankre tiltag, der i sidste ende skal styrke foreningens fundament, nemlig Dagsværkgrupperne (elevgrupperne) på ungdomsuddannelserne. Fx er der udviklet og gennemført træningsdage for de sekretariatsfrivillige i frivilligt lederskab og organisering samt udviklet et Rejsehold, der har særligt fokus på at styrke Dagsværkgrupperne i kampagneførelse og elevengagement.

I kraft af at den primære arbejdskraft i Operation Dagsværk er frivillige, har foreningen et sekretariat, hvor mange frivillige kan samles, og hvor ressourcerne understøtter, at der skabes gode rammer for deres arbejde med at skabe kampagner, fastholde kontakt til skoler og Dagsværkgrupper og skabe et inspirerende frivilligmiljø med debat og kreativitet. De ansatte i Operation Dagsværk betragtes primært som ansatte, der understøtter de administrative opgaver, og i særlig grad faciliterer en hverdag, hvor frivillige kan arbejde og skabe et dynamisk foreningsvirke.

### **Foreningens status**

Operation Dagsværk havde for 2019 budgetteret med et underskud på -105.227 kr. for at understøtte at aktivitetsniveauet skulle holdes højt. Resultatet for året blev et overskud på 190.844 kr. og således 296.071 kr. mere end forventet. Det skyldes bl.a. ekstra indtægter via en donation fra Roskilde Festival.

### **Foreningens indtægter**

Foreningens indtægter til at understøtte hele organisationens virke med at engagere ca. 1500 frivillige i Dagsværkgrupperne kommer fra forskellige kilder.

Den største kilde er tilskuddet fra Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), hvor vi tildeles midler jf. tilskudsreglerne, bekendtgørelsen nr. 495 af 29. maj 2016. Tilskuddet anvendes til at dække dels lønninger og andre udgifter i forbindelse med at have et sekretariat, der understøtter foreningens virke – nationalt og lokalt. Konkret er tilskuddet fra DUF anvendt på delvis aflønning af sekretariatsleder, af projektsekretær, af IT-medarbejder og af rengøringsmedhjælper. Tilskuddet er også anvendt til at dække en andel af driftsomkostningerne på sekretariatet samt til møder og aktiviteter i de primære organer, herunder bestyrelsen og vores Stormøde (årsmøde).

Et øvrigt større tilskud er det driftslignende tilskud, som foreningen modtager fra Undervisningsministeriet som led i Finansloven. Se note 21 om anvendelsen af disse midler.



## Ledelsesberetning

Operation Dagsværk har tillige samarbejder med virksomheder, der har støtteordninger for deres kunder. Vi har igennem flere år modtaget en betydelig støtte via unge, der har konti i Merkur Andelskasse på 85.100 kr. Derudover har vi modtaget et mindre beløb via kunder, der vælger at støtte Operation Dagsværk gennem mobil-abonnement hos Greenspeak på 5.200 kr. Aftalen med Greenspeak, blev ophævet i 2019, da firmaet ikke mente de fik nok ud af samarbejdet.

Medlemskontingent betales af skoler, hvor eleverne har aktive Dagsværkgrupper, som skaber lokale aktiviteter. Skolemedlemsskabet koster 500 kr. og har udgjort 58.500 kr. i 2019.

Operation Dagsværk har desuden støttemedlemmer, hvor både private og institutioner kan være støttemedlemmer, hvor vi bruger midlerne til at understøtte elevernes virke, som fx på elevweekender eller besøg på skoler.

I 2019 har vi tillige opnået støtte fra CISU's pulje *Frame, Voice, Report!* på 204.000 kr. og Danida's Oplysningspulje på 275.000 kr. Midlerne blev anvendt i 2018 og 2019 til at understøtte opfølgingsgruppernes oplysningsarbejde om foreningens igangværende projekter ude i verden gennem et projekt med fokus på global ungeaktivisme: "Jeg tør godt tage ansvaret!"

I 2019 har Operation dagsværk desuden søgt og fået bevilget midler fra Roskilde Festival på i alt 150.000 kr. primært til at styrke vores Dagsværkgrupper og understøtte initiativer som Rejseholdet og træningsdage for de sekretariatsfrivillige.

I kraft af vores arbejde med at facilitere frivillige og afholde kursustimer, modtager vi støtte fra Kulturstyrelsens pulje til konsulentvirksomhed og medarbejderuddannelse.

Slutteligt har vi modtaget betaling for anvendelse af tidligere udgivet undervisningsmateriale.

### Foreningens udgifter

#### *Lønninger og sekretariatsomkostninger*

En primær udgift er driften af Operation Dagsværks sekretariat, som, foruden et mindre antal ansatte, fungerer som mødested og workshoplokaler for aktiviteter stort set dagligt året rundt. Størstedelen af det daglige sekretariat er sekretariatsfrivillige, som dels udvikler den årlige oplysningskampagne, men ligeledes står for den daglige kontakt ud til skolerne. Derudover anvender frivillige fra hele landet sekretariatet til møder og som samlingspunkt for aktiviteter på tværs af organer og arbejdsgrupper.

## Ledelsesberetning

Ansatte tæller to fuldtidsansatte, en deltidsmedarbejder, samt for 2019 4 studentermedhjælpere og en rengøringsmedhjælper. Vi har desuden haft en virksomhedspraktikant i efteråret 2019. Vi har haft lønudgifter for i alt 692.238 kr. og sekretariatsomkostninger for i alt: 310.969 kr.

### *Foreningsaktiviteter – møder og kommunikation*

2019 har været et år præget af mange diskussioner omkring hvordan vi får styrket vores Dagsværkgrupper og dermed vores medlemsskoler. Dette har som sagt ført til en forankring af interne uddannelser og koncepter inden for organisering og lederskab af frivillige. Dertil har vi undersøgt hvorvidt vores årshjul, med Dagsværkdagen i efteråret, med fordel kunne rykkes, således at Dagsværkdagen ligger i foråret. Det har dog vist sig at skabe andre udfordringer, da det fx kommer i karambolage med SRP for flere STX-skoler, hvorfor det på Stormødet i 2019 blev besluttet at fortsætte nuværende årshjul. Dette dog med en uge mere til efterårets kampagne (og for at undgå 1.g'ernes klassesdannelse), således at Dagsværkdagen i 2020 ligger anden, i stedet for første, onsdag i november. Derudover er første runde af projektvalget til at vælge projektet for kampagnen 2020, blevet afholdt i foråret 2019, og denne gang med 34 deltagende skoler (ca. 3.000 elever) mod 21 deltagende skoler året før (ca. 2.000 elever).

Posten Møder og kommunikation i regnskabet dækker blandt over disse tiltag, hvor vi både samler frivillige på tværs af organisationen og elever på tværs af landet til at deltage i organisationens virke og opbygning samt styrke de enkelte Dagsværkgrupper lokalt og skabe fællesskab.

Alt i alt, har vi haft udgifter til Møder og kommunikation på 51.084 kr.

### *Foreningsaktiviteter – Beslutningsorganer*

Posten indeholder udgifter forbundet med Bestyrelsen 2019 og Stormødet 2019, hvor det udelukkende er elever, der indtræder og bestemmer. Bestyrelsen har i 2019 har været meget aktiv bl.a. i planlægning og afvikling af Ungdommens Folkemøde, i afholdelse af interne Organmøder, i undersøgelsen omkring ændring af årshjulet og ikke mindst i strategiske beslutninger og ændringer ift. økonomien, herunder udvikling af nye guidelines for bestyrelsens puljer.

På Stormødet 2019 blev det bl.a. besluttet, at ændre vedtægterne, så der fremover kan sidde op til 15 (frem for 13) elevrepræsentanter i Operation Dagsværks bestyrelse. Hertil blev det besluttet at rykke Dagsværkdagen i 2020 med en uge til den 11. november 2020, samt i 2020 at sætte gang i en proces med at udvikle en ny vision og strategi for organisationen.

I alt er der i 2019 blevet anvendt 52.074 kr. på Beslutningsorganer.

## Ledelsesberetning

### *Foreningsaktiviteter – Initiativer og oplysning*

I 2019 har Bestyrelsen modtaget og behandlet ansøgninger fra Dagsværkgrupper fra hele landet og udbetalt støtte til lokale aktiviteter ifm. kampagneførelse på vores medlemsskoler.

Opfølgingsgrupperne har til opgave at oplyse om de unge-projekter, som Operation Dagsværk støtter gennem de midler, der indsamles hvert år på dagsværkdagen. I 2019 var 50 frivillige aktive i Opfølgingsgrupperne. I foråret 2019 var 3 af opfølgingsgrupperne fra projekterne i Kenya, Bangladesh og Somaliland, særligt aktive i det fælles projekt om ungeaktivisme: "Jeg tør godt tage ansvaret!". Bl.a. blev der udviklet podcasts og faciliteret inddragende oplæg på 12 skoler. Desuden deltog 1-2 af grupperne på hhv. Folkemødet på Bornholm og Ungdommens Folkemøde med samme projekt. Dertil har opfølgingsprojekterne i 2019 mødtes til en udviklingsworkshop, hvor der bl.a. blev taget initiativ til flere kompetenceudviklende aktiviteter på tværs i organisationen.

Alt i alt, har vi haft udgifter til Initiativer og Oplysning på 46.909 kr.

Samlet set, har foreningen i 2019 haft udgifter på 1.153.274 kr., hvilket giver et samlet resultat for foreningen på 190.844 kr., som i forhold til det forventede underskud på 105.227 kr., må betragtes som tilfredsstillende.

### **Oplysningskampagnen 2019**

Operation Dagsværks hovedaktivitet har været den årlige oplysningskampagne, som Operation Dagsværk har samlet penge ind til siden 1985. Den årlige oplysningskampagne har til formål at styrke solidariteten blandt unge på ungdomsuddannelserne og 8.-10. klasse med unge andre steder i verden med ringere vilkår. Oplysningskampagnen danner grundlag for den landsdækkende indsamling, som afvikles i forbindelse med Dagsværkdagen. Hovedaktiviteterne var på selve Dagsværkdagen d. 6. november 2019, men en række Dagsværkgrupper havde i ugerne før og efter arrangeret øvrige arrangementer, som understøttede indsamlingen af midler til et konkret ungeprojekt til fordel for unge med handicap i Uganda.

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og i overensstemmelse med bekendtgørelse 820 af 27. juni 2014.

De indsamlede midler fra 2019 går til et projekt med spot på unge med handicap i Uganda i samarbejde med SUMH (Sammenslutningen af Unge med Handicap) og DH (Danske Handicaporganisationer). Projektet har fokus på at nedbryde fordomme og barrierer, så unge med handicap har muligheder på lige fod som alle andre unge. På Dagsværkdagen d. 6. november 2019 arbejdede ca. 15.000 elever på de danske ungdomsuddannelser og efterskoler til fordel for projektet, som SUMH og DH gennemfører med deres lokale partnere i Uganda over en 3-årig periode begyndende i 2020.

## Ledelsesberetning

De indsamlede midler skal bl.a. gå til uddannelse af rollemodeller med handicap, der kan lære andre unge med handicap om deres rettigheder. De unge skal trænes i såkaldte life-skills og der skal oprettes ungdomsgrupper, hvor unge med handicap kan opbygge relationer med andre unge i lokalmiljøet og få vejledning og støtte.

Alt sammen skal bidrage til at øge de unges selvværd – empower dem – og dermed gøre dem i stand til at overvinde de sociale og fysiske barrierer, som mange oplever i deres daglige liv i form af fordomme, stigmatisering, isolation, eksklusion, misbrug og så videre; barrierer der betyder, at det kun er 10 procent af unge med handicap i Uganda, der får en uddannelse.

Som led i kampagnen i 2019 udviklede et hold på 7 forårsfrivillige og 5 efterårsfrivillige følgende:

- 5 kampagnofilm
- 3 sæt undervisningsforløb i hhv. samfundsfag, engelsk og idræt
- 2 podcasts
- 4 typer plakater
- 2 typer klistermærker
- 2 typer flyers
- Én kampagneweekend med 2 dages workshops
- Ét oplæg på 45 minutter, som blev afholdt ca. 60 gange
- 206 opslag på sociale medier

Alt sammen blev produceret med det formål at give de danske elever indblik i livet som ung med handicap især i Uganda, men også med perspektiver til Danmark. Oplysningskampagnen havde til formål ikke blot at oplyse, men også at få eleverne til at tage stilling og handle ud fra den viden, de fik gennem kampagnen, ved at arbejde på Dagsværkdagen 2019.

Vi har i kampagnen haft fokus på FN's 17 Verdensmål, hvilket kommer til udtryk på forskellig vis. Vi har blandt andet genanvendt vores tidligere materiale med verdensmåls-tatoveringer, verdensmåls-lykkehjul og tilhørende quiz og lavet verdensmåls-tinder opslag på sociale medier. Derudover har vi gennem alle materialer fokuseret på #LeaveNoOneBehind, der er et af grundprincipperne i Verdensmålene, som skal til for, at vi kan opnå målene.

Som led i kampagnen deltog Operation dagsværk igen i 2019 på Folkemødet på Bornholm samt med eget telt på Ungdommens Folkemøde, hvor der især var fokus på promovring af Verdensmålene.

## Ledelsesberetning

### Oplysningskampagnen - Indtægter

I 2019 søgte og modtog vi i alt 712.800 kr. fra Danidas Oplysningspulje til kampagnen. Der er pr. 31/12 2019 hensat 21.014 som tilbagebetaling til Danida.

Vi har desuden modtaget 150.000 kr. fra projektpartnerne, SUMH og DH, samt rejsestøtte på 123.723 kr. fra Dansk Ungdoms Fællesråd.

Dertil kommer, at vi har mulighed for, såfremt der ikke er opnået støtte fra anden side, at trække op mod 10% af indsamlingen (jf. vedtægterne) som en administrationsprocent. For at dække hele oplysningskampagnens udgifter, har vi i 2019 anvendt 226.810 kr., dvs. 6,1%.

### Oplysningskampagnen - udgifter

Oplysningskampagnen har primært været rettet mod de aktive Dagsværkgrupper og eleverne på de skoler. Tillige har det været målrettet at engagere en tusindtals arbejdsgivere samt øvrige unge, som vi har mødt på en lang række arrangementer og events i forbindelse med den landsdækkende kampagne.

Såvel som i foreningen, er Operation Dagsværks kerneopgave baseret på, at vi iværksætter unge frivillige til at skabe oplysning, stillingtagen og handling hos andre unge. På sekretariatet arbejder en række frivillige fuld tid, faciliteret af en kampagneleder og øvrige ansatte. Her skabes størsteparten af materialerne, som fx undervisningsmaterialer, filmproduktioner og podcasts.

Desuden har vi anvendt en række midler på at udvikle grafiske produkter, såsom flyers, plakater og klistermærker etc. som anvendes ude lokalt på skolerne.

Et særligt stærkt produkt er Operation Dagsværks turné rundt i landet, hvor de sekretariatsfrivillige afholder oplæg og workshops på skolerne. I 2018 har frivillige i løbet af 7 uger lykket med at besøge ca. 60 skoler og lave oplæg for ca. 35.000 elever. Parallelt med vores kampagneturné på de danske ungdomsuddannelser og efterskoler har vi lavet en online kampagne for at skabe en bredere spredning til vores målgruppe, som i særdeleshed er brugere af sociale medier.

Årets indsamling blev på 3.701.719 kr. Der blev i 2019 anvendt 226.810 kr. af de indsamlede midler til at dække oplysningsaktiviteterne, hvilket udgør en administrationsprocent på 6,1%. Der er dermed en procentsats, der er lavere end den i vedtægterne godkendte procentsats.

Til uddeling til projektet i Uganda er således: 3.474.909 kr.

## **Ledelsesberetning**

### **Udbetalinger til igangværende projekter**

Operation Dagsværks bestyrelse har godkendt en række rapporter fra igangværende projekter på indstilling fra de forskellige opfølgingsgrupper. Det er projekter, som fortsat kører baseret på indsamlingsmidlerne fra de foregående års kampagner.

På baggrund af rapporter fra projektpartnerne, har bestyrelsen godkendt udbetaling af i alt 5.119.064 kr. i 2019 til disse projekter. Se udspecificeret nedenfor:

Grønland (projektpartner – Ungdommens Røde Kors) Grønlands-projektet har i 2019 fået udbetalt i alt 900.000 kr.

Dhaka (Projektpartner - PlanBørneFonden) Dhaka-projektet har i 2019 fået udbetalt i alt 1.361.856 kr.

Guatemala (Projektpartner – Oxfam IBIS) Guatemala-projektet har i 2019 fået udbetalt i alt 1.126.579 kr.

Somaliland (Projektpartner – SOS Børnebyerne) Somaliland-projektet har i 2019 fået udbetalt i alt 471.074 kr.

Sierra Leone (Projektpartner – Oxfam IBIS) Sierra Leone-projektet har i 2019 fået udbetalt i alt 1.259.555 kr.

## **Anvendt regnskabspraksis**

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at de fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Hovedprincippet for regnskabsaflæggelsen er, at indtægter og omkostninger placeres under hensyntagen til, hvilket formål de er disponeret. Således opereres der med en opdeling af de samlede aktiviteter under foreningen.

Herudover laves et samlet regnskab for foreningen inklusive kampagner. Dette samleregnskab viser det totale omfang af foreningen, kampagnernes aktivitet og økonomiske status.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Lønninger**

Lønninger omfatter udbetalte lønninger og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I lønninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder, eksempelvis barselsrefusion.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Huslejedepositum afstemmes til kontrakt samt årets regulering fra udlejer. Udlejer kontaktes hvert andet år for en ekstern bekræftelse heraf.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstider efter følgende principper:

IT-udvikling og -udstyr	2-3 år
-------------------------	--------

Aktiver med en kostpris under kr. 13.800 ekskl. moms indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### Værdipapirer

Værdipapirer omfatter 3.000 andele i Merkur som indregnes og måles til kursværdi ultimo året.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.



## Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2019

### Foreningen ekskl. kampagner

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Modtagne tilskud samt øvrige indtægter</b>		
21 Undervisningsministeriet	482.000	487.000
20 DUF - Driftstilskud	511.926	541.685
Kulturstyrelsen, Folkeoplysende aktiviteter	40.618	45.771
Modtagne kontingentbetalinger	58.500	60.500
Støttemedlemmer	4.700	5.750
Roskilde Festival	150.000	0
Greenspeak, støtteabonnement	5.200	3.900
Frivillig miljøer (MS, DHF, DSF mv.)	0	18.137
Øvrige indtægter	6.029	41.037
Merkurkonti	<u>85.100</u>	<u>108.100</u>
<b>Indtægter i alt</b>	<b><u>1.344.073</u></b>	<b><u>1.311.880</u></b>
 <b>Administrationsomkostninger</b>		
1 Lønninger	692.238	668.936
2 Sekretariatsomkostninger	310.969	318.547
3 Møder og kommunikation	51.084	64.877
4 Beslutningsorganer	52.074	59.613
5 Initiativer og oplysning	<u>46.909</u>	<u>57.655</u>
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b><u>1.153.274</u></b>	<b><u>1.169.628</u></b>
 <b>Resultat før ekstraordinære og finansielle poster</b>		
	190.799	142.252
6 Finansielle indtægter	45	0
Finansielle omkostninger	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>	<b><u>190.844</u></b>	<b><u>142.252</u></b>

**Balance pr. 31. december 2019**  
**Foreningen ekskl. kampagner**

<u>Note</u>	<u>Aktiver</u>	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
	<b><u>Anlægsaktiver</u></b>		
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Huslejedepositum	<u>81.503</u>	<u>81.503</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>81.503</u>	<u>81.503</u>
	<b><u>Omsætningsaktiver</u></b>		
	<b>Tilgodehavender</b>		
7	Mellemregning med kampagner	926.323	837.594
	Andre tilgodehavender	<u>44.751</u>	<u>111.208</u>
		<u>971.074</u>	<u>948.802</u>
	<b>Værdipapirer</b>		
	Andele i Merkur	<u>5.430</u>	<u>0</u>
	<b>Likvide beholdninger</b>		
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1033036	747.087	471.110
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1748021	<u>0</u>	<u>122.163</u>
		<u>747.087</u>	<u>593.273</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>1.723.591</u>	<u>1.542.075</u>
	<b>Aktiver i alt</b>	<u><u>1.805.094</u></u>	<u><u>1.623.578</u></u>

**Balance pr. 31. december 2019**  
**Foreningen økskl. kampagner**

<u>Note</u>	<u>Passiver</u>	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
	<b><u>Egenkapital</u></b>		
	Egenkapital 1. januar	1.487.849	1.345.597
	Årets resultat	<u>190.844</u>	<u>142.252</u>
	<b>Egenkapital 31. december</b>	<u><b>1.678.693</b></u>	<u><b>1.487.849</b></u>
	 <b><u>Gældsforpligtelser</u></b>		
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Skyldig revision	60.000	60.000
	Skyldig ATP og sociale bidrag	9.948	8.147
	Skyldig A-skat og AM-bidrag	32.324	46.953
	Skyldige feriepenge	24.129	20.629
7	Mellemregning med kampagner	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u><b>126.401</b></u>	<u><b>135.729</b></u>
	 <b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u><b>126.401</b></u>	<u><b>135.729</b></u>
	 <b>Passiver i alt</b>	<u><b>1.805.094</b></u>	<u><b>1.623.578</b></u>
19	Internationale aktiviteter (DUF)		
20	Medlemsoplysninger (DUF)		
25	Eventualposter		

**Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2019**  
**Kampagne 2019, Uganda**

<u>Note</u>	<u>Indtægter</u>	<u>2019</u>
	Indsamlede midler	3.701.719
8	Modtagne tilskud	<u>974.884</u>
	<b>Indtægter i alt</b>	<b><u>4.676.603</u></b>
	 <u>Omkostninger</u>	
9	Nettoresultat ved salg af merchandise (udgift)	8.457
10	Lønninger	541.826
11	Sekretariatsomkostninger	262.114
12	Koordination og mødeaktivitet	34.048
13	Nettoresultat af oplysningsaktiviteter	340.554
14	Indsamlingsomkostninger	<u>14.695</u>
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b><u>1.201.694</u></b>
	 <b>Resultat før finansielle poster</b>	<b><u>3.474.909</u></b>
	Finansielle indtægter	<u>0</u>
15	<b>Resultat (til uddeling)</b>	<b><u>3.474.909</u></b>

**Balance pr. 31. december 2019**  
**Kampagne 2019, Uganda**

<u>Aktiver</u>	<u>31/12 2019</u>
<b>Note</b> <u>Omsætningsaktiver</u>	
<b>Tilgodehavender</b>	
Indsamlede midler mv., netto	182.477
7 Mellemregning med foreningen	0
Andre tilgodehavender	<u>10.345</u>
	<u>192.822</u>
<b>Likvide midler</b>	
Merkur Andelskasse, konto 8401 1065954 (driftskonto)	465.907
Merkur Andelskasse, konto 8401 1056664 (indsamlingskonto)	3.135.751
Merkur Andelskasse, konto 8401 1724246 (indsamlingskonto)	227.011
Merkur Andelskasse, konto 8401 1765868 (indsamlingskonto)	<u>156.480</u>
	<u>3.985.149</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>4.177.971</u>
<b>Aktiver i alt</b>	<u><u>4.177.971</u></u>
<b><u>Passiver</u></b>	
16 <b><u>Uddelingskonto</u></b>	
Overført fra resultatopgørelsen	<u>3.474.909</u>
<b><u>Gældsforpligtelser</u></b>	
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	
22 Danida, tilbagebetaling	21.014
7 Mellemregning med foreningen	<u>682.048</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<u>703.062</u>
<b>Gældsforpligtelser</b>	<u>703.062</u>
<b>Passiver i alt</b>	<u><u>4.177.971</u></u>

## Kampagne 2018, Grønland

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december</u>	<u>2019</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	124.597
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0
	Afskrevne debitorer	0
	Finansielle indtægter	0
	<b>Resultat</b>	<b><u>124.597</u></b>
	 <b><u>Balance pr. 31. december</u></b>	 <b><u>31/12 2019</u></b>
	<b><u>Aktiver</u></b>	
7	Mellemregning med foreningen	0
	Kontantbeholdning	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1018508	<u>2.484.544</u>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>2.484.544</u></b>
	 <b><u>Passiver</u></b>	
16	<b><u>Uddelingskonto</u></b>	
	Saldo pr. 1. januar	3.259.581
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	124.597
	Årets uddeling	<u>-900.000</u>
	<b>Uddelingskonto pr. 31. december</b>	<b><u>2.484.178</u></b>
	 <b><u>Gældsforpligtelser</u></b>	
7	Mellemregning med foreningen	366
	Periodeafgrænsningsposter	<u>0</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>366</u></b>
	 <b>Passiver i alt</b>	 <b><u>2.484.544</u></b>

## Kampagne 2017, Dhaka

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	1.356	43.744
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	0	0
	<b>Resultat</b>	<b>1.356</b>	<b>43.744</b>
	 <b>Balance pr. 31. december</b>	 <b>31/12 2019</b>	 <b>31/12 2018</b>
	<b>Aktiver</b>		
7	Mellemregning med foreningen	4.187	4.185
	Kontantbeholdning	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1018508	1.013.668	2.374.170
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.017.855</b>	<b>2.378.355</b>
	 <b>Passiver</b>		
16	<b>Uddelingskonto</b>		
	Saldo pr. 1. januar	2.378.355	3.335.159
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	1.356	43.744
	Årets uddeling	-1.361.856	-1.000.548
	<b>Uddelingskonto pr. 31. december</b>	<b>1.017.855</b>	<b>2.378.355</b>
	 <b>Gældsforpligtelser</b>		
7	Mellemregning med foreningen	0	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	 <b>Passiver i alt</b>	 <b>1.017.855</b>	 <b>2.378.355</b>

## Kampagne 2016, Guatemala

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	35.179	0
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	0	0
	<b>Resultat</b>	<b><u>35.179</u></b>	<b><u>0</u></b>
	 <b><u>Balance pr. 31. december</u></b>	 <b><u>31/12 2019</u></b>	 <b><u>31/12 2018</u></b>
	<b><u>Aktiver</u></b>		
7	Mellemregning med foreningen	25.000	0
	Bestyrelsesens opfølgingspulje	10.000	0
	Kontantbeholdning	0	640
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1860511	0	1.125.760
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>35.000</u></b>	<b><u>1.126.400</u></b>
	 <b><u>Passiver</u></b>		
16	<b><u>Uddelingskonto</u></b>		
	Saldo pr. 1. januar	1.126.400	3.370.966
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	35.179	0
	Årets uddeling	<u>-1.126.579</u>	<u>-2.244.566</u>
	<b>Uddelingskonto pr. 31. december</b>	<b><u>35.000</u></b>	<b><u>1.126.400</u></b>
	 <b><u>Gældsforpligtelser</u></b>		
7	Mellemregning med foreningen	0	0
	Periodeafgrænsningsposter	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
	 <b>Passiver i alt</b>	<b><u>35.000</u></b>	<b><u>1.126.400</u></b>



## Kampagne 2015, Somaliland

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	0
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	0	0
	<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b><u>Balance pr. 31. december</u></b>	<b><u>31/12 2019</u></b>	<b><u>31/12 2018</u></b>
	<b><u>Aktiver</u></b>		
7	Mellemregning med foreningen	0	0
	Kontantbeholdning	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1791187	0	471.074
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>471.074</b>
	<b><u>Passiver</u></b>		
16	<b><u>Uddelingskonto</u></b>		
	Saldo pr. 1. januar	471.074	2.257.407
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	0	0
	Overført restmidler til foreningen	-1.501	0
	Årets uddeling	-469.573	-1.786.333
	<b>Uddelingskonto pr. 31. december</b>	<b>0</b>	<b>471.074</b>
	<b><u>Gældsforpligtelser</u></b>		
7	Mellemregning med foreningen	0	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>471.074</b>

## Kampagne 2013, Sierra Leone

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	0
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	0	0
	<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	 <b>Balance pr. 31. december</b>	 <b>31/12 2019</b>	 <b>31/12 2018</b>
	<b>Aktiver</b>		
7	Mellemregning med foreningen	0	0
	Andre tilgodehavender	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1073636	159.218	1.418.773
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>159.218</b>	<b>1.418.773</b>
	 <b>Passiver</b>		
16	<b>Uddelingskonto</b>		
	Saldo pr. 1. januar	1.418.773	2.123.529
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	0	0
	Årets uddeling	-1.259.555	-704.756
	<b>Uddelingskonto pr. 31. december</b>	<b>159.218</b>	<b>1.418.773</b>
	 <b>Gældsforpligtelser</b>		
7	Mellemregning med foreningen	0	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	 <b>Passiver i alt</b>	 <b>159.218</b>	 <b>1.418.773</b>

**Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2019**  
**Samleoversigt**

<u>Note</u>	<u>Indtægter</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	Indsamlede midler	3.862.851	3.651.031
	Tilskud	2.009.428	1.907.048
	Øvrige indtægter	<u>309.529</u>	<u>237.424</u>
	<b>Indtægter i alt</b>	<u><b>6.181.808</b></u>	<u><b>5.795.503</b></u>
	 <b><u>Omkostninger</u></b>		
1+10	Lønninger	1.234.064	1.235.159
2+11+12	Sekretariatsomkostninger	607.131	564.408
3+4	Møder og kommunikation samt beslutningsorganer	103.158	124.490
5+13	Oplysningsaktiviteter (forening og kampagne)	387.463	421.694
9+14	Indsamlingsomkostninger	<u>23.152</u>	<u>4.175</u>
	<b>Omkostninger i alt</b>	<u><b>2.354.968</b></u>	<u><b>2.349.926</b></u>
	 <b>Resultat før ekstraordinære og finansielle poster</b>	<u><b>3.826.840</b></u>	<u><b>3.445.577</b></u>
6	Finansielle indtægter	45	0
	Finansielle omkostninger	<u>0</u>	<u>0</u>
		<b>3.826.885</b>	<b>3.445.577</b>
16	Overført til uddelingskonti	<u>-3.636.041</u>	<u>-3.303.325</u>
	<b>Resultat</b>	<u><b>190.844</b></u>	<u><b>142.252</b></u>

## Balance pr. 31. december 2019

### Samleoversigt

<u>Note</u>	<u>Aktiver</u>	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
	<b><u>Anlægsaktiver</u></b>		
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Huslejedepositum	81.503	81.503
		<u>81.503</u>	<u>81.503</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>81.503</u>	<u>81.503</u>
	<b><u>Omsætningsaktiver</u></b>		
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Indsamlede midler	182.477	148.442
7	Mellemregning med Kampagne 2020, Peru	130.376	0
7	Mellemregning med Projekt (Jeg tør tage ansvar)	142.720	90.999
	Andre tilgodehavender	65.096	167.352
		<u>520.669</u>	<u>406.793</u>
	<b>Værdipapirer</b>		
	Andele i Merkur	5.430	0
	<b>Likvide beholdninger</b>		
	Bankindeståender	8.389.666	9.789.465
		<u>8.389.666</u>	<u>9.789.465</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>8.915.765</u>	<u>10.196.258</u>
	<b>Aktiver i alt</b>	<u>8.997.268</u>	<u>10.277.761</u>

**Balance pr. 31. december 2019**  
**Samleoversigt**

<u>Note</u>	<b>Egenkapital</b>	<u><b>31/12 2019</b></u>	<u><b>31/12 2018</b></u>
	Egenkapital 1. januar	1.487.849	1.345.597
	Overført resultat	<u>190.844</u>	<u>142.252</u>
	<b>Egenkapital 31. december</b>	<u><b>1.678.693</b></u>	<u><b>1.487.849</b></u>
	<b>Hensættelser</b>		
16	Uddelingskonti, kampagner	<u>7.171.160</u>	<u>8.654.183</u>
	<b>Hensættelser i alt</b>	<u><b>7.171.160</b></u>	<u><b>8.654.183</b></u>
	<b><u>Gældsforpligtelser</u></b>		
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Danida, tilbagebetaling	21.014	0
	Skyldig revision	60.000	60.000
	Skyldig ATP-bidrag og samlet bidrag	9.948	8.147
	Skyldig A-skat og AM-bidrag	32.324	46.953
	Skyldige feriepenge	<u>24.129</u>	<u>20.629</u>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<u><b>147.415</b></u>	<u><b>135.729</b></u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u><b>147.415</b></u>	<u><b>135.729</b></u>
	<b>Passiver i alt</b>	<u><b>8.997.268</b></u>	<u><b>10.277.761</b></u>

## Pengestrømsopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2019

<u>Note</u>	<u>2019</u>
Årets resultat	190.844
17 Reguleringer	0
18 Ændring i driftskapital	-107.620
Pengestrømme fra drift før finansielle poster og uddelinger	83.224
Renteindbetalinger og lignende	0
Renteudbetalinger og lignende	0
	0
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>83.224</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>0</b>
16 Årets resultat af kampagner	3.636.041
16 Årets uddelinger	-5.119.064
<b>Pengestrømme fra kampagner og uddelingsaktivitet</b>	<b>-1.483.023</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>-1.399.799</b>
Likvider 1. januar	9.789.465
Ændring i likvider jf. ovenfor	-1.399.799
<b>Likvider 31. december</b>	<b>8.389.666</b>

## Noter

<b><u>1. Lønninger</u></b>	<b><u>2019</u></b>	<b><u>2018</u></b>
Lønninger, netto	1.289.698	1.288.664
Sociale bidrag	42.337	33.495
Overførsel til projekt med Danida og CISU	-97.971	-87.000
Overførsel til årets kampagne	-541.826	-566.223
	<b><u>692.238</u></b>	<b><u>668.936</u></b>
<b><u>2. Sekretariatsomkostninger</u></b>		
Husleje, varme, el og tyverialarm	125.110	120.992
Reparation og vedligeholdelse	2.913	135
IT-udgifter og serveromkostninger	19.627	18.103
Kontorinventar	20	0
Renovation og rengøring	691	7.247
Kontorartikler	1.448	3.021
Kontingenter mv.	11.945	24.350
Porto, gebyrer, lønadministration og fragt	14.680	16.512
Fotokopiomkostninger	13.088	16.382
Telefon og internet	4.334	4.854
Forsikring	40.777	42.201
Revision og årsregnskabsudarbejdelse	47.813	56.875
Ekstern konsulentbistand	0	0
Personaleomkostninger	3.937	3.610
Stillingsannoncer mv.	1.373	1.898
Personalekurser- og møder, herunder transport	14.064	427
Rigsarkivet (arkivkasser og pakning)	0	2.173
Udgifter vedrørende tidligere år (Kulturstyrelsen 2017 og stormøde 2018)	9.152	-232
	<b><u>310.969</u></b>	<b><u>318.547</u></b>

## Noter

<b><u>3. Møder og kommunikation</u></b>	<b><u>2019</u></b>	<b><u>2018</u></b>
Landsrådsmøder (møde- og rejseomkostninger)	0	5.120
Slagkraftweekend	0	35.852
Andre møde- og rejseomkostninger	48.753	15.222
Kommunikation i foreningen (udvikling af IT-systemer)	0	7.000
International Gruppe (møde- og rejseomkostninger)	<u>2.331</u>	<u>1.683</u>
	<u>51.084</u>	<u>64.877</u>
<b><u>4. Beslutningsorganer</u></b>		
Bestyrelsesmøder (møde- og rejseomkostninger)	20.344	26.798
Stormøde	<u>31.730</u>	<u>32.815</u>
	<u>52.074</u>	<u>59.613</u>
<b><u>5. Initiativer og oplysning</u></b>		
Landsrådets Dagsværkpulje	29.065	15.364
Bestyrelsens Opfølgningsgrupper	14.259	27.346
Bestyrelsens Aktivitetspulje	3.199	278
CPH:DOX	0	0
Merchandise (T-shirts mv.)	-435	12.790
Andre aktiviteter	<u>821</u>	<u>1.877</u>
	<u>46.909</u>	<u>57.655</u>
<b><u>6. Finansielle indtægter</u></b>		
Kursregulering af andele i Merkur	<u>45</u>	<u>0</u>
	<u>45</u>	<u>0</u>



## Noter

### 7. Mellemlregning kampagner

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Kampagne 2020, Peru	130.376	0
Kampagne 2016, Guatemala - opfølgning	-25.000	0
Kampagne 2017, Dhaka	-4.187	-4.185
Kampagne 2018, Grønland	366	750.780
Kampagne 2019, Uganda	682.048	0
Projekt 2018/2019, Jeg tør tage ansvar	142.720	90.999
	<u>926.323</u>	<u>837.594</u>

### 8. Modtagne tilskud

	<u>2019</u>
DUF (internationale aktiviteter)	123.723
Danske Handicaporganisationer	150.000
Danida	691.786
Øvrige indtægter (Danske Handicaporganisationer)	9.375
<b>Tilskud i alt</b>	<u>974.884</u>

Med hensyn til anvendelse af tilskud henvises til noterne 10-14.

### 9. Nettoresultat ved salg af merchandise

Indtægter	-399
Omkostninger	8.856
<b>Resultat ved salg af varer</b>	<u>8.457</u>

### 10. Lønninger

Lønninger (udbetalt af foreningen og overført til kampagnen)	541.826
Militærnægtere	0
	<u>541.826</u>

## Noter

<b><u>11. Sekretariatsomkostninger</u></b>	<b><u>2019</u></b>
Andel af husleje, el, varme og tyverialarm	125.110
Andel af telefon og internet	4.334
Andel af kopiering, trykning samt IT-omkostninger	32.715
Andel af forsikringer	40.776
Andel af fragt, porto og gebyrer	14.680
Andel af kontorholdsomkostninger	1.468
Andel af rengøring og renovation	692
Andel af reparation og vedligeholdelse	2.913
Andel af øvrige sekretariatsomkostninger	39.428
	<u>262.114</u>

## **12. Koordination og mødeaktivitet**

Frivillige, frokost og andet	25.376
Transport- og telefongodtgørelse	0
Bestyrelsens Frivilligpulje	8.672
	<u>34.048</u>

## **13. Nettoresultat af oplysningsaktiviteter**

	<b><u>Indtægter</u></b>	<b><u>Omkostninger</u></b>	<b><u>I alt</u></b>
Kampagneførelse	0	181.910	181.910
Undervisningsmaterialer	0	7.117	7.117
Workshop	0	0	0
Fællestimer/oplæg	127.400	28.516	-98.884
Kampagneweekend	2.000	36.829	34.829
Researchrejser	0	215.582	215.582
	<u>129.400</u>	<u>469.954</u>	<u>340.554</u>

Oplysningsaktiviteterne er i vid udstrækning tilskudsfinansieret, jf. note 8 "Modtagne tilskud".

## **14. Indsamlingsomkostninger**

SMS	8.628
Mobilepay	6.067
	<u>14.695</u>

## Noter

### 15. Resultat til uddeling - 2019

Indsamlingsresultat	<u>3.701.719</u>	<u>100,0%</u>
	<u>3.701.719</u>	<u>100,0%</u>
Omkostninger inkl. salg af varer	-1.201.694	-32,5%
Modtagne tilskud	<u>974.884</u>	<u>26,3%</u>
Nettoomkostninger	<u>-226.810</u>	<u>-6,1%</u>
<b>Uddelingskonto pr. 31. december 2019</b>	<b><u>3.474.909</u></b>	<b><u>93,9%</u></b>

### 16. Uddelings- og opfølgingskonti - 2019

Uddelingskonti	<u>Primo</u>	<u>Resultat</u>	<u>Uddeling</u>	<u>Ultimo</u>	<u>Likvide midler</u>
2019, Uganda	0	3.474.909	0	3.474.909	3.985.149
2018, Grønland	3.259.581	124.597	-900.000	2.484.178	2.484.544
2017, Dhaka	2.378.355	1.356	-1.361.856	1.017.855	1.013.668
2016, Guatemala	1.126.400	35.179	-1.126.579	35.000	0
2015, Somaliland	471.074	0	-471.074	0	0
2013, Sierra Leone	<u>1.418.773</u>	<u>0</u>	<u>-1.259.555</u>	<u>159.218</u>	<u>159.218</u>
	<b><u>8.654.183</u></b>	<b><u>3.636.041</u></b>	<b><u>-5.119.064</u></b>	<b><u>7.171.160</u></b>	<b><u>7.642.579</u></b>

## Noter

<b><u>17. Reguleringer</u></b>	<b><u>2019</u></b>
Afskrivninger	0
Finansielle indtægter	0
	<u>0</u>
<b><u>18. Ændring i driftskapital</u></b>	
Forøgelse af huslejedepositum	0
Ændring i værdipapirer	-5.430
Ændring i tilgodehavender	-113.876
Ændring i kortfristet gæld	11.686
	<u>-107.620</u>

### **19. Internationale aktiviteter (DUF)**

Foreningen har afholdt udgifter til internationale aktiviteter, jf. Tipsreglernes kapitel 4, på i alt kr. 215.582 for regnskabsåret.

### **20. Medlemsoplysninger (DUF)**

Foreningen har i 2019 modtaget driftstilskud fra DUF.

Pr. 31. december 2019 havde foreningen 117 kollektive medlemmer.

63 medlemmer opfylder DUF's medlemsdefinitioner, der bl.a. baserer sig på følgende:

Alderskrav (medlemmer skal være under 30 år).

Bopælskrav (medlemmer må ikke være bosiddende uden for Danmark).

Regelmæssige aktiviteter og demokratisk praksis.

## Noter

### 21. Undervisningsministeriet

Der er modtaget en bevilling på kr. 482.000 for 2019 (Sags nr. 040.444.581), som er anvendt således:

	Afholdte omkost- ninger	Andel af omkostninger anvendt	Bevilget/ budget
Sekretariatsleder	378.497	115.000	115.000
IT-medarbejder	191.608	100.000	100.000
Økonomimedarbejder	144.924	74.829	75.000
Projektsekretær	116.511	40.000	40.000
Rejseholdet	35.088	13.000	13.000
Sekretariatesomkostninger	<u>310.969</u>	<u>159.424</u>	<u>139.000</u>
	1.177.597	502.253	482.000
Overskudsmidler for 2018 overført til 2019	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>20.648</u>
	<u>1.177.597</u>	<u>502.253</u>	<u>502.648</u>

Overskudsmidler kr. 395 (502.648-502.253) ønskes overført til regnskabsåret 2020.

## Noter

### 22. Danidas Oplysningsbevilling (2019)

Der er modtaget en bevilling på kr. 712.800 for 2019 (Journal nr. 117.D./PRJ-01629), som er anvendt således:

	<u>Andel af samlede omkostninger anvendt</u>	<u>Bevilget/budget</u>
<b>Undervisning og oplysning</b>		
Fotograf	59.917	57.700
Udvikling af undervisningsmaterialer	6.551	6.551
Distribuering af materialerne	10.492	11.000
<b>Debat</b>		
Markedsføring (sociale medier, presse og annoncer)	26.669	22.000
Workshops og fællestimer	0	0
<b>Mobilisering og organisering</b>		
Kampagneweekend	37.966	38.329
Kampagnematerialer og merchandise	48.538	40.021
Layout og grafik	25.851	26.399
<b>Projektleddelse og administrativ support</b>		
Kampagneleder	228.800	228.800
Økonomimedarbejdere	65.216	97.000
<b>Rejseudgifter</b>		
Researchrejser	125.010	125.000
<b>Frivillig- og sekretariatsomkostninger</b>		
Forplejning og transport til frivillige	46.776	50.000
Revision	10.000	10.000
	<u>691.786</u>	<u>712.800</u>

Der er i regnskabet hensat en tilbagebetaling til Danida på kr. 21.014 (kr. 712.800 - kr. 691.786).

## Noter

### 23. CISU

Der er modtaget en bevilling fra CISU på kr. 204.000 for perioden 1/7 2018 - 30/6 2019 (Projekt Jeg tør godt tage ansvar). Projektet er afsluttet i 2019. Der er tilbagebetalt kr. 62.844.

### 24. Danidas Oplysningsbevilling (2018)

Der er modtaget en bevilling fra Danida på kr. 275.000 (journalnr. 117D./PRJ-01541) for perioden 2018/2019 (Projekt Jeg tør godt tage ansvar). Projektet er afsluttet i 2019. Der er i regnskabet hensat en tilbagebetaling til Danida kr. 38.868 (kr. 275.000 - kr. 105.946 - kr. 130.186).

	2018 Andel af samlede omkostninger anvendt	2019 Andel af samlede omkostninger anvendt	2018/2019  Bevilget/ budget
<b>Skolebesøg</b>			
Udvikling af oplæg mv. på tværs af Opf.grupper	6.818	1.487	15.000
Transportudgifter ifbm. turné	0	0	0
Koordinering med skoler	0	20.000	20.000
Grafiske produktioner og kommunikation	1.925	25.000	35.000
<b>Podcast-produktion</b>			
Distribution	0	0	5.000
Koordination med partnere	0	15.000	15.000
Transport til interviews, etc.	0	47	5.000
<b>Deltagelse i events og folkemøder</b>			
Ungdommens Folkemøde, studeudgifter	0	0	0
Deltagelse af unge fra projektlande	0	0	20.000
Øvrig deltagelse i events	4.928	33.652	32.000
<b>Ny indgang på hjemmeside</b>			
Grafisk udvikling	32.275	0	33.000
Teknisk arbejde	25.000	0	25.000
<b>Projektledelse</b>			
Projektsekretær, facilitering af frivillige mv.	30.000	20.000	50.000
Administrator, rådgivning mv. til projektstyring	5.000	5.000	10.000
Revision	0	10.000	10.000
	<u>105.946</u>	<u>130.186</u>	<u>275.000</u>

## Noter

### 25. Eventualposter

Foreningen har indgået lejekontrakt med en månedlig husleje på pt. kr. 20.668 inklusive varme.

Foreningen kan opsige lejemålet med 3 måneders varsel.

Foreningen har indgået aftale om leasing af driftsmateriel med en kvartalsmæssig leje på kr. 4.750.

Aftalen udløber 31/12 2021. Restleasing-forpligtelsen udgør kr. 38.000.